

**Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri
Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik**

Tarih : 08.10.1996
Sayı : 22781 R.G.

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerine ait Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüplerinin; kuruluş ve işleyişlerine ilişkin esasları, izin, açılış, çalışma, personel şartları, ücret tarifeleri, denetim ve faaliyetlerini durdurma işlem ve usullerini belirlemek, çağdaş anlayışa uygun düzeyde hizmet vermelerini sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik kamu kurum ve kuruluşları dışında gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerine ait Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Çocuk Kulüplerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (g) bendi ile 34 ve 35 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen,

a) Genel Müdürlük: Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğünü,

b) İl Müdürlüğü: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,

c) **(Değişik:12/11/2008-27052 RG/1Md)** Kuruluş: Gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine ait, 2828 Sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinin 3 numaralı alt bendindeki tanıma uygun olarak fonksiyonunu yerine getiren, 0-6 yaş grubu çocukların gelişim, bakım, korunma ve beslenmelerini sağlayan Kreş ve Gündüz Bakımevlerini, 7-14 yaş grubu çocukların boş zamanlarını uygun program düzenleyerek değerlendiren ve bu suretle bakım ve korunmalarını sağlayan Çocuk Kulüplerini,

d) **Kurucu: (Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/1Md) Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Özel Çocuk Kulübü veya her ikisini bir arada açmak isteyen gerçek kişi veya tüzel kişiyi,”**

d)Kurucu: Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Özel Çocuk Kulübü veya her ikisini bir arada açmak isteyen kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Açma İşlemleri

Başvuru ve İstenecek Belgeler

Madde 5-(Değişik:12/11/2008-27052 RG/2Md) Kuruluş açmak isteyen kişiler kuruluş binasının adresini belirten bir dilekçe ile İl Müdürlüğüne başvururlar. Yetki Belgesi verilmeden önce kuruluşun açılması düşünülen binaya ait Yapı Kullanım İzin Belgesi/İskan Raporu kurucu tarafından İl Müdürlüğüne teslim edilir. Kuruluş binası meslek elemanları tarafından **(Ek: 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 2 md.) 8/A maddesine uygunluk açısından** yerinde incelenerek binanın uygun şartları taşıyıp taşımadığına karar verilir. Binanın uygun görülmesi halinde kurucudan aşağıdaki belgeler istenir;

a) T.C. Kimlik Numarasının beyanı,

b) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,

c) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/3 Md)** Bulaşıcı hastalığı bulunmadığı ve görevini yürütmesine engel bir durumun olmadığını belirten sağlık raporu,

ç) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/3 Md)** Özel hukuk tüzel kişileri için, özel kreş ve gündüz bakımevi ve çocuk kulübü açılacağına dair ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış veya noterlikçe onaylanmış, tüzük, vakıf senedi veya ana sözleşme ile kurucu temsilcilerine yetki verildiğine dair yönetim kurulu kararı.

Kurucularda aranacak şartlar

Madde 6-(Değişik:12/11/2008-27052 RG/3Md) Kuruluş açacak veya açılmış bir kuruluşu devir alacak olan kişilerde aşağıdaki şartlar aranır.

a) Türkiye Cumhuriyeti uyruklu olmak,

b) Medeni hakları kullanmak ehliyetine sahip olmak,

c) **(Değişik: 31/07/2009-27305 RG/1 Md)** 29/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.

“Kurucu yetki belgesi

MADDE 7 – Kuruluş açmak isteyen kişinin ve tüzel kişilik temsilcisinin 5 inci maddede belirtilen belgeleri eksiksiz sunması ve 6 ncı maddede belirtilen şartlara sahip olması halinde, İl Müdürlüğünce Ek-1’deki Kurucu Yetki Belgesi verilir. Bu belge, kişinin kuruluş açabilmek için gerekli şartlara sahip olduğunu belgeler. Bu belgeye dayanarak kuruluş işletmeye açılmaz ancak, tefriş ve donanım çalışmalarına başlanabilir.”

Yetki Belgesi

Madde 7- Kuruluş açmak isteyen kişinin 6 ncı maddede belirtilen şartlara sahip olması halinde tefriş ve donanım çalışmalarına başlayabilmesi için İl Müdürlüğünce Kuruluş Açma Yetki Belgesi verilir. Bu belge kuruluşun işletmeye açılması için alınması gerekli izin anlamında olmayıp kişinin kuruluş açabilmek için gerekli şartlara sahip olduğunu belirten belgedir.

Açılış İzni İçin Gerekli Belgeler

Madde 8- (Değişik:12/11/2008-27052 RG/4Md) Kuruluş açacak veya açılmış bir kuruluşu devir alacak olan şahıslardan aşağıda belirtilen belgeler ikiye nüsha olarak istenir.

a) Sorumlu Müdür ve Grup Sorumlularının Türk vatandaşı olması halinde, T.C. Kimlik Numarası ile birlikte istenecek belgeler;

1) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/4 Md)** Öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya aslının İl Müdürlüğünce görülmesi kaydıyla fotokopisi,

2) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,

3) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/4 Md)** Bulaşıcı hastalığı bulunmadığı ve görevini yürütmesine engel bir durumun olmadığını belirten sağlık raporu,

4) **(Ek: 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 4 md.)** İş sözleşmesi,”

b) Sorumlu Müdür ve Grup Sorumlusunun yabancı uyruklu olması halinde istenecek belgeler;

1) Pasaport Örneği,

2) Çalışma İzin Belgesi,

3) Emniyet Müdürlüklerinden alınacak İkamet Tezkeresi,

4) Yurt dışından alınan diplomaların Yükseköğretim Kurulunca denkliğinin tanındığına dair belgenin bir örneği,

5) Görev alacağı kuruluşun benzeri kuruluşlarda en az iki yıl sorumlu müdür veya grup sorumlusu olarak çalışmış olduğuna dair belgenin ve Türkçe tercümesinin noter onaylı örneği,

6) Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurumların Yabancılar İçin Türkçe Programına katılarak alınan belgenin bir örneği, bu belgenin olmaması halinde il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince oluşturulacak komisyon tarafından, çocuklarla iletişim kurabilecek düzeyde Türkçe bildiğinin tespitine ilişkin olarak verilecek belgenin bir örneği,

7) Alanında daha önce görev yaptıysa idari ve adli ceza almadığını gösterir belgenin, ilk defa görev alacakların ise adli ceza almadığını gösterir belgenin ve Türkçe tercümesinin noter onaylı örneği, 8) Bulaşıcı hastalığı olmadığına ilişkin sağlık raporu

c) Kuruluşun açılacağı bina ile ilgili olarak istenecek belgeler;

1) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/4 Md)** Binanın genel yapısını, bölüm ve odaların büyüklüğünü, kapasite hesaplamasını ve binanın bütün bölümlerini gösterir Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğünden alınacak tasdikli plan ile uygunluğunu gösteren rapor,

2) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/4 Md)** Binanın tapu senedi veya kira sözleşmesi,”

Kurucunun bina ile ilgili belgeleri teslim etmesinden sonra, belgelerin uygun olup olmadığı İl Müdürlüğünce incelenir. Belgelerin uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, kurucudan kuruluşun tefrişinin yapılması istenir. Tefriş yapıldıktan sonra İl Müdürlüğü meslek elemanlarınca yerinde inceleme yapılır ve inceleme sonucunda binanın fiziki şartları ile bulunması gereken araç ve gereçlerin kuruluşu uygunluğunu gösterir inceleme raporu düzenlenir.”

3) Kuruluşun, bir apartman katında veya toplu konut alanlarındaki müstakil bir binada hizmete açılması halinde yönetim planında belirtilen yetkiye dayanılarak apartman veya toplu konut yöneticilerinden alınacak izin belgesi,

4) Yangın güvenliği yönünden İtfaiye Müdürlüğünden alınacak rapor,

5) Binanın trafik emniyetine ve genel ahlak kurallarına uygun bir yerleşim alanında olduğuna dair il/ilçe emniyet müdürlüğünden alınacak rapor,

6) **(Mülga: 06 /07 /2011-27986 RG/4 Md)**

ç) Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ve Özel Çocuk Kulüpleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde

(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/4 Md) “EK-2” forma göre hazırlanacak Kuruluş İç Hizmet Yönergesi”

(Ek Fıkra : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 4 md.) Kurucunun bina ile ilgili belgeleri teslim etmesinden sonra, belgelerin uygun olup olmadığı İl Müdürlüğünce incelenir. Belgelerin uygun olduğunun tespit edilmesi halinde, kurucudan kuruluşun tefrişinin yapılması istenir. Tefriş yapıldıktan sonra İl Müdürlüğü meslek elemanlarınca yerinde inceleme yapılır ve inceleme sonucunda binanın fiziki şartları ile bulunması gereken araç ve gereçlerin kuruluşu uygunluğunu gösterir inceleme raporu düzenlenir.”

(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 5 md.) Kuruluş binası ve yeri

MADDE 8/A –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 5 md.) Kuruluş olarak kullanılacak binanın ve yerinin seçimi aşağıdaki hususlara uygun olarak yapılır.

a) Kuruluş çocuklar için tehlike yaratmayacak ve ulaşma elverişli bir yerde kurulur. Binanın bulunduğu yer, çocukların geliş ve gidişlerinde trafik yönünden uygun ve emniyetli olmalıdır.

b) Kuruluşun kapasitesine uygun yeterli büyüklükte bahçesi bulunur. Bahçenin alanı her çocuk için en az 1,5 m² alan düşecek şekilde olmalıdır. Bahçe alanı hesaplamasında 0-2 yaş grubu çocuk sayısı dikkate alınmaz. Binaların teras katları bahçe olarak kullanılamaz. 0-2 yaş grubuna hizmet verecek bir kuruluş, bahçesi olma şartı aranmaksızın çok katlı bir binanın herhangi bir bölümünde uygunluğu saptandığı takdirde hizmete açılabilir.

c) Kuruluş müstakil veya çok katlı bir binada zemin katta veya zeminle bağlantılı üst katlarda açılabilir.

ç) Kuruluşun çok katlı bir binada hizmete açılması halinde, söz konusu binada veya bitişiğinde çocuklar için tehlike yaratabilecek fırın veya patlayıcı ve yanıcı madde satan veya depolayan bir işletmenin bulunmaması gerekir. Kuruluş binası çevresinde patlayıcı ve yanıcı madde satan veya depolayan kuruluşlar bulunması hâlinde, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine

uygun mesafelerin korunması ve tedbirlerin alınması sağlanır. Yönetmelikte belirtilen mesafelerin korunup korunmadığına dair rapor, çalışma ruhsatı vermeye yetkili birimlerden alınır.

d) Özel kreş ve gündüz bakımevi ile özel çocuk kulübünün aynı binada veya aynı bahçe içerisinde bir arada bulunması halinde, her kuruluşun bağımsız bölüm ve dairelerden oluşması, giriş ve çıkış kapılarının ayrı olması şartı aranır.

e) Kuruluşlarda herhangi bir tehlike anında çocukların binadan kolaylıkla ayrılabilmelerine yönelik çıkış kapısı, tahliye sistemi veya yangın merdiveni bulunur.

f) Kuruluş ile meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler, alkollü içki satılan yerler ile genel ahlak kurallarına uygun olmayan mekânların varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları arasında en az 100 metre mesafe bulunması zorunludur. Binaların birden fazla kapısı varsa en yakın kapı esas alınır.”

(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 5 md.) Kurucu **Personel belgeleri**

MADDE 8/B –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 5 md.) Kurucu, sorumlu müdür ve grup sorumlusu dışındaki diğer personelden T.C. Kimlik Numarası ile birlikte aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Öğrenim durumunu gösterir belge,
- b) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin yazılı beyan,
- c) Bulaşıcı hastalığı bulunmadığı ve görevini yürütmesine engel bir durumun olmadığını belirten sağlık raporu,
- c) İş Sözleşmesi.”

Açılış İzni İçin İşlemler

Madde 9- Bir kuruluşun açılıp faaliyete geçebilmesi, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde olur;

a) Kuruluş açma yetki belgesi alındıktan sonra üç ay içinde 8 inci maddede belirtilen Kuruluş Açma İzin Belgesi için gerekli belgeler hazırlanarak ikişer adet dosya halinde, incelenmek üzere kurucu tarafından İl Müdürlüğüne teslim edilir. Bu süre içinde kuruluşa çocuk kabulü yapılmaz. Üç ay içinde dosyalarını tamamlayamayan kurucuların kuruluş açma yetki belgeleri iptal edilir.

b) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 6 Md)** İki dosya olarak düzenlenen tüm belgelerin belirlenen esaslara uygun olması halinde, kuruluşun hizmete açılabilmesi, İl Müdürlüğünün teklifi ve Valiliğin Onayı ile gerçekleşir. Tüm belgeleri tasdik edilen dosyalardan biri İl Müdürlüğünde kalır, diğeri ise Ek-3'teki Açılış İzin Belgesi düzenledikten ve imzalıktan sonra kurucuya imza karşılığında verilir.

c) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 6 Md)** Açılış İzin Belgesi verilen, devir ve nakil edilen her kuruluşun işveren ve işyerinin ismi ve yaptığı işin çeşidi, bir ay içinde İl Müdürlüğünce o yerin bağlı bulunduğu ilin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne ve Defterdarlığa/Vergi Dairesi'ne bildirilir.”

Kuruluşa Çocuk Kabulü

Madde 10- Valilikten açılış onayı alınıp, açılış izin belgesi düzenlenen kuruluşa çocuk kabulü yapılır ve kuruluş hizmete geçer.

Personel Çalışma İzni

Madde 11- Personel çalışma izni aşağıdaki esaslar çerçevesinde verilir;

a) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/7 Md)** Açılış izin belgesi verilen kuruluşun kurucusu veya sorumlu müdürü, açılış izin belgesini aldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde, kuruluşa istihdam edilecek personel için 8/B maddesinde belirtilen belgeleri ikişer nüsha halinde düzenleyerek İl Müdürlüğüne teslim eder.

b) İl Müdürlüğünce, personelin belgeleri 12 nci madde de belirtilen şartlara uygunluğu açısından değerlendirilir ve tasdik edilir.

c) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/7 Md)** Personelin kuruluşa çalışabilmesi İl Müdürlüğünün onayı ile gerçekleşir. Personelin belgeleri ve çalışma onayının birinci nüshası İl Müdürlüğünde, ikinci nüshası ise kuruluşa muhafaza edilir. İl Müdürlüğünce tasdik edilmeyen personel kuruluşa çalışamaz.

d) Aynı işlem yeni alınacak personel için de yerine getirilir.

e) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/7 Md)** Sorumlu müdürün çeşitli nedenlerle izine ayrılması halinde, yerine kuruluşa bulunan, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinin (A) veya (B) bentlerindeki özelliklere sahip en kıdemli mesleki personel vekil bırakılır. Sorumlu müdür izine ayrılmadan önce kullanılacak izin süresi ve sorumlu müdürlüğe vekâlet edecek mesleki personel il müdürlüğüne bildirilir.

f) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 7 md.)** Personelin görevden ayrılması veya görevine son verilmesi halinde, durum en geç 5 iş günü içinde İl Müdürlüğüne bildirilir. İl Müdürlüğünce görevinden ayrılan veya görevine son verilen personelin çalışma onayı iptal edilir. İl Müdürlüğünce kuruluşa verilen en fazla bir aylık süre içinde yeni personelin kuruluşa başlatılması sağlanır.”

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş Personelinin Nitelik ve Sorumlulukları ile Çocukların Gruplandırılması

Kuruluş personelinin nitelik ve sorumlulukları

MADDE 12 –(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/8 Md) Kuruluş personelinin nitelik ve sorumlulukları ile personelde aranacak şartlar aşağıda düzenlenmiştir.

A) Sorumlu Müdür: Kuruluşun amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konularda her türlü işlem, kuruluştaki çocukların eğitim, bakım ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamda sağlanmasından,

çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine yardımcı olunmasından, onlara temel değer ve alışkanlıkların kazandırılmasından, birinci derecede sorumlu olan sorumlu müdürün taşıması gereken nitelikler şunlardır:

a) Kreş ve gündüz bakımevlerinde;

- 1) Sosyal Hizmet, Psikoloji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Anaokulu Öğretmenliği, Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman yetiştiren alanlardan birinde 4 yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak,
- 2) Sosyal Hizmet, Çocuk Gelişimi, Anaokulu Öğretmenliği önlisans mezunu olup, en az iki yıl resmi/özel okul öncesi eğitim kuruluşlarında görev yapmış olmak,
- 3) Resmi/özel okul öncesi, ilk ve ortaöğretim kurumlarında müdür olarak en az iki yıl görev yapmış olmak.

b) Çocuk Kulüplerinde;

- 1) Sosyal Hizmet, Psikoloji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Anaokulu Öğretmenliği, Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman yetiştiren alanlardan birinde 4 yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak,
- 2) Sınıf Öğretmeni unvanına sahip olmak,
- 3) Sosyal Hizmet, Çocuk Gelişimi, Anaokulu Öğretmenliği önlisans mezunu olup, en az iki yıl resmi/özel okul öncesi eğitim kuruluşlarında görev yapmış olmak,
- 4) Resmi/özel okul öncesi, ilk ve ortaöğretim kurumlarında müdür olarak en az iki yıl görev yapmış olmak.

c) Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Çocuk Kulüplerinin bir arada açılması halinde;

- 1) Sosyal Hizmet, Psikoloji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Okul Öncesi Eğitimi, Anaokulu Öğretmenliği, Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman yetiştiren alanlardan birinde 4 yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak,
- 2) Sınıf Öğretmeni unvanına sahip olmak,
- 3) Sosyal Hizmet, Çocuk Gelişimi, Anaokulu Öğretmenliği önlisans mezunu olup, en az iki yıl resmi/özel okul öncesi eğitim kuruluşlarında görev yapmış olmak,
- 4) Resmi/özel okul öncesi, ilk ve ortaöğretim kurumlarında müdür olarak en az iki yıl görev yapmış olmak.

ç) Yukarıdaki şartlara sahip bulunan kurucular aynı zamanda kuruluşun sorumlu müdürü de olabilirler.

d) Bir kişi, birden fazla kuruluşun sorumlu müdürü olamaz, grup sorumlusu olarak görev yapamaz ve çalışma saatleri içinde başka bir işte çalışamaz.

B) Grup Sorumlusu: Grubundaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerini sağlamak, onlara temel değer ve alışkanlıkları kazandırmak üzere gerekli faaliyetleri bir program dahilinde uygulamak, eğitim, bakım ve temizliklerinin sağlık kurallarına uygun, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortamda yerine getirilmesine yardımcı olmakla yükümlü olan Grup Sorumlusunun taşıması gereken nitelikler şunlardır:

a) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde;

- 1) Yüksek öğrenim kurumlarının Sosyal Hizmet, Psikoloji, Çocuk Gelişimi, Okul Öncesi Eğitimi, Anaokulu Öğretmenliği, Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman yetiştiren alanlarında lisans veya önlisans mezunu olmak,
- 2) Bu bölüm mezunlarının bulunamaması durumunda, kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmak,
- 3) 0-2 yaş grubundaki çocuklar için hemşire unvanına sahip kişiler de görevlendirilebilir.

b) Çocuk Kulüplerinde;

- 1) Yüksek öğrenim kurumlarının Sosyal Hizmet, Psikoloji, Çocuk Gelişimi, Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman yetiştiren alanlarında lisans veya önlisans mezunu olmak,
- 2) Sınıf Öğretmeni unvanına sahip olmak,
- 3) Yüksek Öğrenim Kurumlarının Fizik, Kimya, Fen Bilgisi, Biyoloji, Matematik, Türk Dili ve Edebiyatı, Tarih ve Coğrafya, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği bölümlerinden mezun olmak.

C) Çocuk bakıcılarında tercihen lise mezunu olmak, çocuk gelişimi ve eğitimi/çocuk bakımı konusunda sertifika sahibi olmak şartı aranır.

Ç) Ayrıca kuruluştaki iş hacmine göre büro, yemek, temizlik ve diğer hizmetler için yeterli sayıda personel istihdam edilir. Bu personel için en az ilköğretim diploması veya okuryazarlık belgesi almış olma şartı aranır.

D) Kuruluşlar kendi çalışma saat ve düzenleri açısından gerekli gördükleri takdirde, yönetim ve grup sorumluluğu dışında; kendi branş dallarında istihdam edilmek üzere Sosyal Hizmetler, Psikoloji, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Özel Eğitim Öğretmeni, Doktor, Diyetisyen, Hemşire, Müzik, Resim, Bilgisayar, Yabancı Dil ve benzeri bölüm mezunu elemanları da görevlendirebilirler. Söz konusu şahısların branşları ve görevlendirilme şekillerinin İl Müdürlüklerine bildirilmesi zorunludur.

E) Kuruluşlarda görev alacak personel evrakının onaya sunulduğu tarihte, sorumlu müdür hariç tüm personelde kadınlarda 55, erkeklerde 60 yaşından gün almamış olma şartı aranır.”

Personel eğitimi

MADDE 12/A –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 9 md.) Kuruluş istihdam ettiği personele göreve başladığı tarihten itibaren ilk üç ay içinde bir kez ve göreve başladıktan sonra da yılda en az bir kez olmak üzere her defasında en az onar saatlik hizmet içi eğitim verir.

Gruplandırma

Madde 13: Gruplandırma çocukların yaşları esas alınmak üzere genel gelişimlerine göre ve aşağıdaki esaslar çerçevesinde oluşturulur.

- a) 0-24 aylık bebekler ve yeni yürüme çağındaki çocuklar
- b) 25-48 aylık çocuklar,
- c) 49-72 aylık çocuklar,
- d) (Değişik:12/11/2008-27052 RG/7Md) 7-11 yaşındaki çocuklar.

(EK:12/11/2008-27052 RG/7Md) e) 12-14 yaşındaki çocuklar"Gruplardaki Çocuk ve Personel Sayısı

Madde 14- Gruplardaki çocuk ve personel sayısı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde düzenlenir;

- a) 0-2 yaş grubunda en çok 10 çocuk bir grup oluşturulur. Her grup için bir grup sorumlusu ve en az bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.
 - b) 2-6 yaş grubunda ise en çok 20 çocuk bir grup oluşturur. Her grup için en az bir grup sorumlusu ve bir çocuk bakıcısı görevlendirilir.
 - c) Özel Çocuk Kulüplerinde, sabahçı ve öğlenci çocuklara yönelik iki bölümde hizmet verilir. Gruplar en fazla 20 çocuktan oluşur.
- Öğretim dönemlerinde sabah ve öğleden sonra gelen çocukların toplamı bir grup için belirlenen miktarı geçemez. Her grup için bir grup sorumlusu görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluşun İskan Durumu

Madde 15- (Mülga : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 10 md)

Madde 16- (Mülga : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 10 md.)

Madde 17- (Mülga : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 10 md)

(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11 Md) Kuruluş binasında aranacak özellikler

Madde 18-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md) Kuruluş binasında olması gereken özellikler şunlardır:

Kuruluşlarda aranacak diğer özellikler şunlardır;

- a)Kuruluştaki, bir idare odası veya bölümü oluşturulmalıdır.
- b)Oyun, yatak ve çalışma odaları bol ışık almalıdır.
- c)Çocukların bulunduğu oda ve salonlarda, taban çocukların sağlığına zarar vermeyecek, kolaylıkla silinip temizlenebilen bir madde ile döşenmelidir.
- d)Çocukların bulunduğu oda ve salonların duvarları kolaylıkla silinip temizlenebilen bir madde ile boyanmalı veya kaplanmalıdır.
- e)Çocuk Kulübünde, çalışma bölümlerinin bütünü, bir dersane izlenimi yaratmayacak biçimde tefriş edilmelidir.
- f)Grup odaları çocukların yaş gruplarına uygun eşyalar ve psiko-sosyal gelişimlerine yardımcı eğitim araç ve gereçleri ile donatılmalıdır.
- g)Gruplarda çeşitli etkinliklerin yapılabileceği, evcilik, blok, masa oyunları, fen ve tabiat, müzik köşeleri oluşturulmalıdır.
- h)Günlük faaliyetlerin sergilenebileceği bir faaliyet panosu ve malzeme dolapları bulunmalıdır.

i) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** Kuruluştaki tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayabilecek nitelikte emniyet korkulukları bulunur. Merdiven ve balkon aralarından çocukların düşmelerini engellemek için koruyucu düzenlemeler getirilir.

j) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** Kuruluştaki ısıtma kaloriferle yapılır. Ancak, bölgesel farklılıklar göz önüne alınarak ısıtma, çocuklarda risk oluşturmayacak şekilde klima veya benzeri sistem ile yapılabilir. Isıtmanın elektrikli araçlarla yapılması hâlinde, il elektrik idaresinden elektrik tesisatının uygunluğuna dair belge alınır. Kalorifer ve diğer ısıtma araçları çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklı hale getirilir.

k) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** Çocuk karyoları en az bir kişinin rahatlıkla geçebileceği aralıkla düzenlenir ve emniyet altına alınır. Kuruluştaki ranza kullanılmaz. Zeminin ahşap olması ve yalıtımın iyi yapılması halinde 25-30 cm yüksekliğinde yaylı yer yatağı, 0-2 yaş grubunda ise sabit karyola kullanılır. Sabit bebek karyolarında bebeklerin düşmesini engelleyici kenar koruyucuları bulunur.

l) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** Kuruluştaki, her 10 çocuğa bir tuvalet ve lavabo bulunur ve bunlar çocukların rahatlıkla kullanabilecekleri büyüklük ve yükseklikte olur. Lavaboların güvenliği sağlanır ve düşmeyecek şekilde iyice sabitlenir. 2 yaşına kadar olan çocuklar için adaptör kullanılır ancak, portatif tuvalet kullanılmaz. Çocuk kulüpleri için, yaş grubuna uygun olarak tuvaletler bölmelere ayrılır veya kız ve erkek çocuklar için ayrı tuvaletler kullanılır."

m) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** 0-2 yaş grubu için ayrı bir alt değiştirme bölümü bulunur. Bu bölümde kirli, temiz bez ve çamaşırlar için ayrı dolaplar bulundurulur."

n) Her çocuğun özel eşyalarının konulacağı dolaplar olmalıdır.

o)Kuruluştaki, yeterli sayıda ayakkabılık ve portmanto olmalıdır.

p)Kuruluştaki, bir sağlık bölümü olmalı, gerekli ilaç ve ilk yardım malzemelerini içeren bir ecza dolabı bulunmalıdır.

q) **-(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/11Md)** Kuruluşun bahçesinde çocukların dinlenme ve oyunları için gerekli araç ve gereçler bulunur. Bahçenin zemininin yumuşak malzemeden olması sağlanır, yeterli toprak ve çim alanın bulundurulmasına özen gösterilir. Bahçede çocukların mevsimlerin ve bitkilerin değişimlerini izleyebileceği uygulama bahçeleri de oluşturulabilir. Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek korunaklı hale getirilir. Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarları bulunmaz."

r)Kuruluşun bahçesinde çocukların dinlenme ve oyunları için gerekli araç ve gereçler bulunmalıdır.

s) Kuruluşun her türlü tesisatı genel hijyen kurallarını bozmayacak şekilde temiz ve düzenli olmalıdır.

- t) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Kuruluştaki tüm dolaplar, dolap kapakları, çekmeceler, mobilyalar, raflar, panolar, ayakkabılık, portmanto, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar ve diğer eşyalar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde duvara iyice sabitlenir ve güvenliği sağlanır.
- u) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyalarda kenar koruyucuları bulunur.
- ü) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Kuruluştaki tüm pencereler ve balkon kapıları çocukların düşmelerini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir ve güvenlik kilitleri bulunur.
- v) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Elektrik düğme, prizleri, kabloları çocuklar için tehlike oluşturmaması bakımından gerekli önlemler alınarak güvenli hale getirilir, prizlerde koruma kapağı bulunur.
- y) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Kuruluşta, yangından korunmak için yeterli sayıda yangın söndürme cihazı ve malzemesi ile sesli ve ışıklı uyarı sistemi, duman ve gaz detektörü bulunur.
- z) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 11 md.)** Servis aracının iç düzenini sağlamak, çocukların servise inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere serviste bir personel bulunur.”

(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 12 md.) Çocuk kulüpleri

MADDE 18/A –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 12 md.) Çocuk kulüplerinde çocukların derslerini çalışmalarına, ödevlerini yapmalarına yardımcı olunur, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenir. Bu doğrultuda grup sorumlularınca düzenlenen etkinlikler EK-4’teki belge ile kayıt altına alınır ve denetimde gösterilmek üzere saklanır.”

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kuruluşun İşleyişine İlişkin Esaslar

Kapasite tespiti

Madde 19- Kuruluşların kapasite tespiti aşağıdaki şekilde yapılır:

a)Özel Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde;

1- Sabit karyola kullanılması durumunda; kapasite çocuklar için ayrılan uyku odalarının büyüklüğüne göre hesaplanır. Uyku odalarında her bir çocuğa en az 2 M2 alan ve 6 M3 hava düşecek şekilde hesaplama yapılarak, kuruluşun toplam kapasitesi bulunur. Ancak kuruluşta uyku odalarına denk, yaklaşık büyüklükte oyun odalarının bulunması gerekmektedir. Oyun odaları kapasiteye dahil edilemez.

2- Portatif karyola kullanılması durumunda; kapasite, uyku ve oyun için gösterilen bölümlerin büyüklüğüne göre hesaplanır. Portatif karyolaların kurulması ve depolanması çocukların temel gereksinimlerini engellemeyecek, gelişim ve sağlıklarına zarar vermeyecek şekilde olmalıdır.

3- 0-2 yaş grubu için portatif karyola kullanılmaz.

b)Özel Çocuk Kulüplerinde;

1- Kapasite, çocuklar için ayrılan çalışma ve oyun odalarının büyüklüğüne göre tespit edilir. Bu bölümlerde her bir çocuğa 2 M2 alan 6M3 hava düşecek şekilde hesaplama yapılır ve toplam kapasite bulunur. Ayrıca çocukların dinlenebileceği küçük bir dinlenme odası ayrılır. Bu bölüm kapasiteye dahil edilmez.

2- Kuruluşta, çocukların tam gün bulanabileceği sömestr ve yaz tatiline rastlayan dönemlerde, yukarıda belirtilen şekilde tespit edilen kapasitenin üzerinde çocuk kabulü yapılmaz,

Kuruluşa Çocuk Kabulü

MADDE 20 –(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/13Md) Kuruluşa çocuk kabulünde, velinin dilekçesi, çocuğun Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası, sağlık raporu, yeteri kadar fotoğraf istenir. Bulaşıcı hastalığı, ağır ruhsal, zihinsel engeli olan çocuklar kuruluşa alınmaz. Ancak; ilgili kuruluşlardan alınmış raporda belirtilmek kaydıyla hafif zihinsel, görme, işitme, konuşma ve bedensel engelli olan çocuklar kuruluşa kabul edilir. Hafif zihinsel, görme, işitme, konuşma ve bedensel engelli olan çocukları kabul eden kuruluşlarda özel eğitim öğretmeni bulunur, çocukların ihtiyacına göre gerekli araç ve gereçler sağlanır. Gruplarda kaynaştırma eğitimi alacak çocuk sayısı birden fazla olamaz.”

Kuruluşun Çalışma Gün ve Saatleri

Madde 21- Kuruluşlar mesai gün ve saatleri dahilinde hizmet verirler. **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/14Md)**

Hafta içi mesai saatlerine ilave olarak gece saatleri, hafta sonu tatilleri, resmi tatiller, milli ve dini bayramlar ve diğer günlerde de faaliyetlerini sürdürmek isteyen kurucular, bir dilekçe ile İl Müdürlüklerine başvururlar.

Kuruluşların söz konusu gün ve saatlerde hizmetlerine devam edebilmeleri, İl Müdürlüğünün kabul ve teklifi ile Valiliğin Onayına bağlıdır. Gerekli personel temin edildiği takdirde gece ve tatil günlerinde çalışacak kuruluşlarda sorumlu bir nöbetçi ve çocuk sayısına göre grup sorumlusu ve çocuk bakıcısı bulundurulur. Kuruluşlarda yarım günlük ve saatlik bakım hizmeti de verilebilir. Yarım günlük ve saatlik bakım hizmeti İl Müdürlüğünün kabul ve teklifi ile Valiliğin Onayına bağlıdır.

Kuruluşun Tatil Edilmesi

Madde 22- Kuruluş, bulunduğu yörenin iklim koşulları ve tadilat nedeniyle en çok 2 ay tatil edilir. **(Ek : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 15 md.)** Bu süre içinde velilerden ücret alınmaz.

Kuruluşun tatil edileceği, 1 ay önceden velilere ve İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Velilerin mağdur edilmemesi

için uygun koşullar sağlanır. **(Ek : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 15 md.)**Kuruluşun tatil olduğu süre içinde

çocukların kuruluşta olmadığı zamanlarda, yılda en az iki defa dezenfektanlarla kuruluşun genel temizliği yapılır.

Kuruluşun tatil edilebilmesi, kurucunun gerekçeli önerisinin İl Müdürlüğünün kabul ve teklifi ile Valiliğin Onayına bağlıdır.

Kuruluşun Geliri

Madde 23- Kuruluşun geliri, çocukların bakımı, beslenmesi ve eğitimi için velilerden alınacak ücretlerden ibarettir.

Ücret Tespiti

Madde 24- Ücretlere ilişkin uygulama aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak yerine getirilir;

a) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/16Md)** Açılış izni almış olan kuruluşlarda velilerden alınacak aylık ücret miktarları her yıl Aralık ayında il düzeyinde kurulacak bir komisyonca tespit edilir. Komisyonca belirlenen ücretler Valiliğin onayı ile yürürlüğe girer. Yeni ücretler takip eden Ocak ayından itibaren uygulanır. Ücretler gerek görüldüğünde yıl içinde günün şartlarına bağlı olarak Komisyonca bir kere daha düzenlenir. Uygulanacak ücretler, kuruluşun velilerce görülebilecek bir yerine asılır.

b) Ücret tespit komisyonu, Valiliğin Başkanlığında veya görevlendireceği bir Vali Yardımcısı başkanlığında İl Müdürü, Belediye, Defterdarlık, Ticaret Müdürlüğü temsilcileri ile il dahilindeki kurucuların kendi aralarında bir yıl için seçecekleri bir temsilciden kurulur.

c) Ücret tespiti, çevrenin sosyo-ekonomik şartları dikkate alınarak, kuruluşun personel işe, kira, ısıtma ve diğer cari giderler ile amortismanlar hesaplanarak yapılır.

d) Ücret artış oranları, kanuni kira artış yüzdesi, gıda endekslerindeki artış yüzdesi, personel ücret artışları yüzdesi, elektrik-havagazı ve su artışları yüzdesi, resmi yakıt fiyatlarındaki artış yüzdesi hesaplanarak bunların çocuk başına maliyet artışlarına yansıyan ortalama miktarları bulunarak tespit edilir.

e) İl'de birden fazla Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi ve Özel Çocuk Kulübü bulunduğu takdirde tesis, tefriş ve buna benzer farklar dikkate alınmak suretiyle taban ve tavan ücret miktarları tespit edilir.

f) Tespit edilen ücretlere beslenme, kırtasiye ve temizlik malzemelerine ait giderler dahildir.

g) Ücret tespit komisyonu tatil, gece, yarım gün ve saatlik bakım ücretlerini de ayrıca tespit eder.

h) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/16 Md)** Belirlenen miktarın üzerinde ücret aldıkları tespit edilen kuruluşlar hakkında 28 inci madde hükümleri çerçevesinde işlem yapılır.

Ücret Tahsili

Madde 25- Tespit edilen ücret kuruluşlarca ayın başında peşin olarak alınır. Kuruluşlar bir aylık ücretten fazla peşin ödeme için velileri zorlayamaz, bono, senet ve benzeri uzun süreli bağlantı isteğinde bulunamaz.

Ücret İadesi

Madde 26- Çocuğun herhangi bir nedenle kuruluştan ayrılması halinde, ücret iade edilmez, Ancak kuruluş tarafından çocuğun çıkartılması halinde bakiye ücret iade edilir.

Ücretsiz Bakım

Madde 27- İl Müdürlüğü kuruluşların kapasitelerine göre en az iki çocuk olmak üzere % 5 ücretsiz kontenjan kullanılır.

Bu sayı, kuruluşun kapasite sayısı haricinde kullanılır.

İl Müdürlüğü bu ücretsiz kontenjanı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde ve **(Değişik:26/09/2008-R.G.**

27009/1md.) Sosyal Çalışmacı tarafından düzenlenecek sosyal inceleme raporuna göre değerlendirilir;

a) Ekonomik gücü yeterli olmayan ailelerin çocukları,

b) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/17 Md)** Ekonomik gücü yeterli olmayan, anne ve babası ölü olup, bir yakını tarafından bakılan çocuklar,

c) **(Mülga:06 /07 /2011-27986 RG/17 Md)**

d) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/17 Md)** Ekonomik gücü yeterli olmayan tek ebeveyni ile yaşayan çocuklar,

e) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/17 Md)** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kadın Konukevlerinde bulunan kadınların çocukları,

f) Cezaevlerinde bulunan kadın mahkumların çocukları.

İl Müdürlüklerince uygun görülmesi halinde kuruluşlara ücretsiz olarak yerleştirilir.

Ücretsiz olarak yerleştirilen çocukları bakmayı kabul etmeyen kuruluşlar hakkında 28 inci madde hükümleri uygulanır.

g) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 17 md.)** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunda korunma altında bulunan çocuklar,

h) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 17 md.)** Şehit ve malûl gazi çocukları,

ı) **(Ek Bent : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 17 md.)** Ekonomik gücü yeterli olmayan engelli ebeveyni olan çocuklar.”

Teftiş ve Denetim

Madde 28- (Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/18 Md) Kuruluşların teftiş ve denetimleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Kuruluşlar İl Müdürlüklerince yılda en az bir kere denetlenir. Gerektiğinde Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü müfettiş ve yetkili elemanlarınca da denetlenir ve teftişe tabi tutulur. Teftiş ve denetim esnasında istendiği takdirde, kuruluş yetkilileri denetleyicilere her türlü belgeyi sunmak ve kolaylık göstermekle yükümlüdür.

b) Kuruluş aşağıda belirtilen durumlarda uyarılır;

1) Denetim ve teftiş sonucu tespit edilen mevzuat hükümlerine aykırı eksiklikler, İl Müdürlüğünce yazılı olarak kuruluşa bildirilir.

2) Kuruluş bildirilen eksiklikleri bir ay içinde düzeltmek ve gidermek zorundadır.

3) Kuruluş yapmış olduğu işlemleri İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

4) İl Müdürlüğü belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilip giderilmediğini yerinde tespit eder.

c) Kuruluşun geçici olarak durdurulması aşağıda belirtilen eksikliklerden birinin tespiti halinde ve uyarıya rağmen verilen süre içinde gerekli düzenleme yapılmadığında yerine getirilir;

1) Mevzuat hükümlerine aykırı harekette bulunulması ve mevzuat hükümlerine aykırı görülen eksikliklerin verilen süre içerisinde düzeltilmemesi ve giderilmemesi.

- 2) Kuruluşa açılış izin belgesinde belirtilen yaş grubu dışında çocuk kabul edilmesi.
- 3) Belirlenen kapasitenin üstünde hizmet verilmesi.
- 4) Onaysız personel çalıştırılması.
- 5) Eksik personel çalıştırılması.
- 6) Belirlenen ücretten fazla ücret aldığı tespit edilmesi.
- 7) Bakılması gereken oranda ücretsiz çocuğa bakılmaması.
- 8) Genel ahlak kurallarına aykırı harekette bulunulması.
- ç) Kuruluşun faaliyetinin geçici olarak durdurulması aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır;
 - 1) Kuruluşların faaliyetlerinin geçici olarak durdurulması, İl Müdürlüğünün teklifi ve Valilik onayı ile Kolluk Kuvvetleri nezaretinde gerçekleştirilir.
 - 2) Kuruluşların faaliyetlerinin geçici olarak durdurulma süresi üç iş günüdür.
 - 3) Kuruluşun geçici olarak durdurulması kararı en az beş iş günü öncesinden kuruluşa bildirilerek velilere bilgi verilmesi sağlanır.
 - 4) Geçici durdurulma süresi bitiminde kuruluş kendiliğinden açılmış sayılır. Açılmış olan kuruluşa verilecek on iş günü ek sürenin sonunda, eksikliklerin giderilmediği ve geçici kapatmayı gerektiren fiilin devamının tespiti halinde, kuruluşun faaliyeti beş iş günü geçici olarak durdurulur.
 - d) Kuruluşun faaliyetinin sürekli olarak durdurulması aşağıda belirtilen durumların gerçekleşmesi halinde yapılır;
 - 1) Uyarılara rağmen tespit edilen eksikliklerin giderilmemesi ve iki kez geçici olarak faaliyetinin durdurulmasına rağmen aynı konularda eksiklik tespit edilmesi.
 - 2) Açılış onayı olmadan hizmete başlanması.
 - 3) İzinsiz devir ve nakil işlemi yapılması.
 - e) Kuruluşun faaliyetlerinin sürekli olarak durdurulması aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir;
 - 1) Kuruluşların faaliyetlerinin sürekli durdurulması, İl Müdürlüğünün teklifi ve Valilik Onayı ile Kolluk Kuvvetleri nezaretinde gerçekleştirilir.
 - 2) Faaliyeti sürekli durdurulan kuruluşlar, İl Müdürlüğünce o kuruluşun bağlı bulunduğu ilin sosyal güvenlik kurumu İl Müdürlüğü'ne, Defterdarlığa/ Vergi Dairesi'ne bildirilir.
 - 3) Kuruluşun faaliyetlerinin sürekli durdurulması kararı en az on beş gün öncesinden kuruluşa bildirilerek velilere bilgi verilmesi sağlanır.
 - 4) Kuruluş açılış izin onayı, açılış izin belgesi aslı ve ilgili diğer belgeleri on beş gün içinde İl Müdürlüğüne teslim eder.
 - 5) Kuruluşların faaliyeti durdurulduğunda peşin alınan ücretten kuruluşun faaliyette bulunmadığı günlere düşen pay velilere geri verilir.
 - f) Bakımları ve sorumlulukları altında bulunan çocuklara karşı ihmali görülen veya herhangi bir suç işleyen kuruluş görevlileri hakkında, Türk Ceza Kanunu hükümlerine ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun 27 nci maddesine göre işlem yapılır.”

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/19 Md) Kuruluşun devir, nakil, ad değişikliği, tüzel kişilik temsilci değişikliği ile binanın fiziki koşulları ve yaş grubu değişikliği işlemleri

MADDE 29 –(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/19 Md) Kuruluşun devir, nakil, ad değişikliği, tüzel kişilik temsilci değişikliği ile binanın fiziki koşulları ve yaş grubu değişikliği ile ilgili işlemler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- a) Kuruluşun başka bir gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliğe devri için aşağıda belirtilen belgeler İl Müdürlüğüne sunulur;
 - 1) Kuruluşu devir etmek ve devir almak isteyen kişilere ait dilekçe,
 - 2) Kuruluşun diğer bir gerçek kişi veya özel hukuk tüzel kişisine devrinde yeni kurucular adına düzenlenecek Kurucu Yetki Belgesi verilebilmesi için gerekli belgeler,
 - 3) Yeni kurucu adına Kurucu Yetki Belgesi verildikten sonra tarafların noterden alacakları Devir Senedi,
 - 4) Kira Sözleşmesi veya tapu senedi,
 - 5) Kuruluşta yeni görev alacak personele ilişkin belgeler ve iş sözleşmesi.Söz konusu belgelerin İl Müdürlüğünce tasdik edilmesinden sonra, kurucu değişikliği için Valilik Onayı alınır ve Ek-5'teki Değişiklik İzin Belgesi düzenlenir.

İl Müdürlüğüne müracaat edilmeden kuruluşun devir edilmesi halinde, açılış izin belgesi ve açılış onayı iptal edilerek kuruluşun faaliyeti sürekli durdurulur. İzinsiz olarak devir yapan, devir alan kişi veya tüzel kişiliğin, yeni bir kuruluş açmak için İl Müdürlüğüne başvuruda bulunması durumunda müracaatları reddedilir.

b) Kuruluşun nakil işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1) Kurucu veya temsilci tarafından nakil edilecek binanın adresini belirten dilekçe İl Müdürlüğüne verilir,

2) Kuruluşun yeni bir binaya nakil edilmesi için, İl Müdürlüğünce en geç on beş iş günü içinde belirtilen adrese gidilerek yerinde inceleme yapılır. Binanın uygun bir yapıya sahip olduğunun belirlenmesi halinde, kurucudan yeni binaya ait yapı kullanım izin belgesi/iskân raporu ile birlikte, 8 inci maddenin (c) bendinde belirtilen bina ile ilgili belgeler istenir. Üç ay içinde açılış izni için gerekli belgeleri tamamlamayan kuruluşun nakil işlemi iptal edilir.

Söz konusu belgelerin İl Müdürlüğünce tasdik edilmesinden sonra, nakil için Valilik Onayı alınır ve Değişiklik İzin Belgesi düzenlenir. Valilik Onayı ve Değişiklik İzin Belgesi alınmadan yeni binada hizmete başlanamaz, çocuk kabul edilemez.

İl Müdürlüğüne müracaat edilmeden kuruluşun nakil edilmesi halinde, açılış izin belgesi ve açılış onayı iptal edilerek kuruluşun sürekli faaliyeti durdurulur. İzinsiz nakil yapmış olan kişi veya tüzel kişiliğin, yeni bir kuruluş açmak için İl Müdürlüğüne başvuruda bulunması durumunda müracaatları reddedilir.

c) Kuruluş adının değiştirilmesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1) Kurucudan ve temsilciden ad değişikliği talep dilekçesi alınarak, kuruluşa verilecek yeni adın uygunluğu incelenir.

2) Kuruluş adının uygun görülmesi halinde, Valilik Onayı alınır ve kuruluşun yeni adının yer aldığı Değişiklik İzin Belgesi düzenlenir.

ç) Özel hukuk tüzel kişilerinde kurucu temsilcisi değişikliği aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1) Temsilci değişikliğine ait yönetim kurulu kararı,

2) Temsilciye Kurucu Yetki Belgesi verebilmek için gerekli koşullar ve belgeler (Vakıf veya dernek tüzüğü ile şirket sözleşmesi hariç) istenir.

İl Müdürlüğünce belgelerin uygun olduğunun belirlenmesi halinde, özel hukuk tüzel kişiliği temsil eden yeni kurucuya Kurucu Yetki Belgesi verilir, Değişiklik İzin Belgesi düzenlenir.

d) Kuruluşun fiziki koşulları ile yaş grubu değişikliği işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülür;

1) Kurucu değişikliği içeren dilekçe ve yapmak istedikleri değişikliklerin yer aldığı yerleşim planıyla İl Müdürlüğüne başvuruda bulunur.

2) İl Müdürlüğü meslek elemanlarınca bina yerinde bu Yönetmeliğe uygunluk açısından incelenir ve inceleme raporu hazırlanır.

3) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen bina ile ilgili belgelerden değişikliğe ilişkin gerekli belgeler istenir.

4) Bina ile ilgili şartların sağlanması ve binanın uygunluğunun belirlenmesi halinde Valilik Onayı alınır ve Değişiklik İzin Belgesi düzenlenir.

(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 20 md.) Kuruluşla ilgili yapılan değişiklik işlemlerinin bildirilmesi

MADDE 29/A –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 20 md.) İl Müdürlüklerince kuruluşların açılış, kapanış, devir, nakil, ad değişikliği, tüzel kişilik temsilci değişikliği, kapasite ve yaş grubu değişikliklerinin olması durumunda, altı ayda bir Ek-6'daki form düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

Kuruluşun Kurucu Tarafından Kapatılması

Madde 30- Kuruluşun kurucu tarafından kapatılması aşağıdaki esaslar çerçevesinde olur;

a) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/21 Md)** Kurucular en az bir ay önceden İl Müdürlüğüne, personel ve velilere yazılı olarak kuruluşu kapatma isteğinde olduklarını bildirir. Kapanan kuruluşlar İl Müdürlüğünce o kuruluşun bağlı bulunduğu ilin Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü'ne ve Defterdarlığa/ Vergi Dairesine bildirilir.

b) **(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/21 Md)** Kapanan kuruluş açılış izin onayı, açılış izin belgesi aslı ve ilgili diğer belgeleri on beş gün içinde İl Müdürlüğüne teslim eder.

c) İl Müdürlüğüne bildirilmeden kuruluşunu kapatan kurucuların yeniden özel kuruluş açma talebinde bulunmaları halinde açılış izni verilmez.

(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 22 Md)Kuruluş tarafından İl Müdürlüğüne gönderilecek belgeler

MADDE 31 –(Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 22 Md) Kuruluşlarca her ayın ilk haftasında;

a) Bakılan çocukların gruplarına göre sayısında ve personel listesinde değişiklik olması durumunda ilgili belgeler ve aylık ücret bordrosunun bir örneği İl Müdürlüğüne gönderilir.

b) Kuruluşlar, eğitim programlarına göre yıllık ve aylık faaliyet programlarını düzenleyerek denetimde gösterilmek üzere dosyada saklar. Yıllık faaliyet programının bir örneği her yıl Eylül ayının ilk haftasında İl Müdürlüğüne gönderilir.

c) Tüm belgeler iki nüsha hazırlanır. Bir nüshası kuruluşta kalır, diğer nüsha denetim için İl Müdürlüğüne gönderilir. Uyarılara rağmen istenilen belgeleri göndermeyen kuruluşlar hakkında, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre işlem yapılır.

Kuruluş Adları

Madde 32- Kuruluşlar İl'de Devletin veya diğer kuruluşların kullandıkları ad ve unvanlar ile toplum değerlerine aykırı düşecek ad ve unvanları, yabancı dildeki kelime ve deyimleri kullanamazlar.

Kuruluş Binalarının Kullanımı

Madde 33- Kuruluşlarda çocuklara ayrılan bölümlerde kurucu ve personel ikamet edemez ve konut olarak kullanamaz. Kuruluş binası hiçbir şekilde asli amacı dışında başka bir amaçla kullanılamaz.

Çocukların Beslenmesi

Madde 34- Kuruluşlar, Genel Müdürlükçe, belirlenen gıda rasyonlarına uygun olarak, Kreş ve Gündüz Bakımevlerindeki çocuklara öğlen yemeği ile sabah ve ikinci kahvaltısı, Çocuk Kulüplerindeki çocuklardan sabah gelenlere sabah kahvaltısı, öğlen yemeği, öğleden sonra gelen çocuklara öğlen yemeği ve ikinci kahvaltısı verilir.

(Ek Fıkra:06 /07 /2011-27986 RG/ 23 Md) Kurulusta verilen yemek numuneleri uygun saklama ortamında yirmi dört saat süre ile saklanır.

Kuruluşlarda Bulunacak Defter ve Dosyalar

Madde 35- Kuruluşlar aşağıdaki defter ve dosyaları bulundurmak zorundadır;

- a)Gelen yazı kayıt defteri,
- b)Giden yazı kayıt defteri,
- c)Gerekli muhasebe kayıtları,
- d) **(Ek Bent:06 /07 /2011-27986 RG/ 24Md)** “(EK-7)” Çocuklara ait kütük defterleri,
- e)Teftiş ve denetleme defterleri,
- f)Çocukların fiziksel ve psiko-sosyal gelişimlerine ait kayıtların bulunduğu çocuk dosyaları,
- g)Personel özlük ve sağlık dosyaları.
- h) **(Ek Bent:06 /07 /2011-27986 RG/ 24Md)** Çocuklar için ilaç defteri (EK-8),
- ı) **(Ek Bent:06 /07 /2011-27986 RG/ 24Md)** Sivil savunma planlarının bulunduğu dosya,
- i) **(Ek Bent:06 /07 /2011-27986 RG/ 24Md)** Personel eğitim planı (EK-9)

Personelin Sağlık Kontrolleri

Madde 36- Kurulusta çalışan personelin gerekli sağlık muayene ve kontrollerinin periyodik olarak yapılması, en az yılda bir göğüs radyografilerinin çekilmesi, portör, gaita, sarılık testlerinin 6 ayda bir yaptırılması ve sonuçlarının personele ait dosyalarda saklanması zorunludur.

Diğer Hususlar

Madde 37- Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda 24/5/1983 tarih ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

Kaldırılan Hükümler

Madde 38- 26/12/1983 gün ve 18263 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmelik ile 23/8/1987 gün ve 19553 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkındaki Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Hükümler

GEÇİCİ Madde 1-(8-10-1996-22781;Mülga:5/10/2000-24191 R.G./4. Md.)

GEÇİCİ Madde 2- (Değişik: 5/10/2000-24191 R.G./5 Md.) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, Sorumlu Müdür olarak görev yapanların kazanılmış hakları görevlerine devam ettikleri sürece saklıdır.

GEÇİCİ MADDE 3 –(Mülga:06 /07 /2011-27986 RG/ 25Md)

GEÇİCİ MADDE 4 –(Ek Madde : 06 /07 /2011- R.G. 27986 / 26md.) Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce açılmış olan kuruluşlar, binalarının fiziki koşullarını bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun hale getirir.

Yürürlük

Madde 39- (Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 27 Md) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 40- (Değişik:06 /07 /2011-27986 RG/ 28 Md) Bu Yönetmelik hükümlerini Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürü yürütür.

EK:1 KURUCU YETKİ BELGESİ

T.C.

SOSYAL
GENEL



BAŞBAKANLIK
HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU
MÜDÜRLÜĞÜ

.....İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

SAYI:
KONU:

...../...../.....

Gerçek Kişi / Tüzel Kişilik adı

Sayın :.....

KURUCU YETKİ BELGESİ

Müdürlüğümüze Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi/Özel Çocuk Kulübü açmak üzere yapmış olduğunuz başvurunuz sonucunda; Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile Özel Çocuk Kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Esasları Hakkında Yönetmeliğinin 5.maddesi gereğince teslim ettiğiniz belgeler incelenmiş ve uygunluğu belirlenmiştir. Söz konusu Yönetmeliğin 6. maddesindeki şartları da taşıdığınız tespit edildiğinden mezkur Yönetmelik hükümleri gereğince tarafınızatarihi itibari ile “Kurucu Yetki Belgesi” verilmesi uygun görülmüştür. Ancak kuruluş açabilmek için gerekli koşullara sahip olduğunuzu gösteren bu belge ile çocuk bakımı yapılamaz ve kuruluş hizmete başlayamaz.

İl Müdürü

İÇ HİZMET YÖNERGESİ

KURULUŞUN ADI	Açılış Onayında yer alacak isim yazılacaktır.
KURULUŞUN AMACI	Kuruluştaki verilecek hizmete yönelik amaçlar yazılacaktır.
HİZMET TÜRÜ VE YAŞ GRUBU	Kuruluştaki verilecek hizmet türü ve yaş grubu yazılacaktır(Kreş/Çocuk Kulübü).
EĞİTİM PROGRAMI	Genel Müdürlükçe kuruluşlarda uygulanması istenilen eğitim programının kullanıldığına dair bilgi yazılacaktır.
BESLENME PROGRAMI	Gıda rasyonlarına göre hazırlanacak beslenme programına ilişkin bilgi yazılacaktır.
PERSONEL	Kuruluştaki çalışacak personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılacaktır.
FİZİKSEL DÜZENLEME VE DONANIM	Hizmet türüne uygun kuruluştaki bulunması gereken bölümlerin adı, sayısı ve ne amaçla kullanılacağı yazılacaktır.
KURULUŞUN İŞLEYİŞİ	Çocuğun kuruluşa kabulü, kuruluştan ayrılma şartları, kuruluşun işleyişine ilişkin kurallar yazılacaktır.
ÇALIŞMA GÜN VE SAATLERİ	Kuruluşun hangi gün ve saatlerde hizmet vereceği yazılacaktır.
KURULUŞUN TATİLİ	Kuruluştaki tatilinin nasıl olacağına ilişkin bilgi yazılacaktır.

KURUCU

SORUMLU MÜDÜR

ADI SOYADI:

ADI SOYADI:

İMZA :

İMZA:

TARİH :

TARİH:

EK:3 AÇILIŞ İZİN BELGESİ

SOSYAL
.....İL



T.C.
BAŞBAKANLIK
HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ
AÇILIŞ İZİN BELGESİ

İL :

TARİH :...../...../.....

BELGE NO :.....

Kuruluşun

Adı:

Adresi:

Telefonu:

Kapasitesi:

Yaş Grubu:

Kurucu Tüzel Kişilikse Adı :

Kurucu /Temsilci

Adı Soyadı :

Uyruğu :

Doğum Yeri-Tarihi :

Öğrenim Durumu :

Adı ve adresi yukarıda yazılı.....'nı açmak isteyen.....'nın gereken şartları taşıdığı yapılan işlemlerden anlaşılmış ve gerekli belgeler tamamlanmış olup/...../..... tarihinden başlamak üzere Özel Kreş Gündüz Bakımevi/ Çocuk Kulübü'nün açılmasına izin verilmiştir.

...../...../.....

İl Sosyal Hizmet Müdürü

Vali

EK: 4

**ÇOCUK KULÜPLERİ
ETKİNLİK FORMU**

ETKİNLİĞİN ADI:	
ETKİNLİĞİN HEDEFİ: (Sosyal gelişim, iletişim becerilerinin gelişimi, problem çözme.....)	
KULLANILAN MATERYALLER	
ETKİNLİĞİ YAPTIRAN GÖREVLİ	
ETKİNLİĞİN TARİHİ	
ETKİNLİĞİN DEĞERLENDİRİLMESİ (Uygulanan programın değerlendirilmesi, etkinliğin yararları,)	
PLANLANAN ETKİNLİKLER	

ONAY

Sorumlu Müdür
Adı Soyadı
İmza

Grup Sorumluları tarafından sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, derslere yardımcı olunması konularında günlük/haftalık veya aylık olarak düzenli olarak doldurulan bu form denetimde gösterilmek üzere çocuk dosyasında saklanır.

EK: 5 DEĞİŞİKLİK İZİN BELGESİ

SOSYAL
.....İL



T.C.
BAŞBAKANLIK
HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ

DEĞİŞİKLİK İZİN BELGESİ

TARİH :...../...../.....

BELGE NO :.....

KURULUŞUN MEVCUT DURUMU

Kuruluşun Adı:

Kurucu/Tüzel Kişilik ve Temsilci Adı:

Kuruluşun Adresi/ Telefonu:

Kuruluşun Kapasitesi :

Kuruluşun Yaş Grubu:

KURULUŞTA YAPILAN DEĞİŞİKLİK İŞLEMİ

Kuruluşun Adı:

Kurucu/Tüzel Kişilik ve Temsilci Adı:

Kuruluşun Devri İşlemi (Kurucusu / Temsilci Adı):

Kuruluşun Nakil İşlemi (Adresi / Telefonu):

Kuruluşun Kapasitesi:

Kuruluşun Yaş grubu:

Özel.....'nin yukarıda belirtildiği
şekilde dair değişikliği yapılmış olup,/
tarihinden başlamak üzere faaliyetine
..... ile devam etmesine izin verilmiştir.

...../...../.....

İl Sosyal Hizmet Müdürü

Vali

ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ VE ÇOCUK KULÜBÜ
AÇILIŞ, KAPANIŞ, DEVİR, NAKİL, AD, YAŞ GRUBU, KAPASİTE DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLERE DAİR FORM

AÇILIŞ İŞLEMLERİ				KURULUŞUN DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ					
KURULUŞ ADI	AÇILIŞ İZİN BELGESİ VEYA VALİLİK OLURU TARİHİ VE NO	KURULUŞUN ADRES VE TELEFONU	YAŞ GRUBU VE KAPASİTE	KURULUŞ NAKİL OLMUŞ İSE YENİ ADRESİ VE ONAY TARİHİ	KURULUŞ DEVİR OLMUŞ İSE YENİ KURUCU ADI VE ONAY TARİHİ	KURULUŞ UN ADI DEĞİŞMİŞ İSE YENİ ADI VE ONAY TARİHİ	KURULUŞUN KAPASİTESİ DEĞİŞMİŞ İSE YENİ KAPASİTESİ VE ONAY TARİHİ	YAŞ GRUBU DEĞİŞİK LİĞİ VARSA YENİ YAŞ GRUBU VE ONAY TARİHİ	KURULUŞ KAPANMIŞ İSE KAPANIŞ ONAY TARİHİ

Not: Bu form 6 ayda bir düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilir.

EK-7**ÖZEL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ KÜTÜK DEFTERİ**

SIR A NO	ÇOCUĞUN ADI SOYADI	DOĞUM YERİ VE DOĞUM TARİHİ	ANNE ADI	BABA ADI	ANNE BABA İŞ VE EV ADRESİ İLE TELEFONU	ÇOCUĞUN KURULUŞA KABUL TARİHİ	ÇOCUĞUN KURULUŞTA N AYRILIŞ TARİHİ	BAKIM ŞEKLİ (Tam gün, Yarım gün, saatlik bakım)	ÇOCUĞUN FOTOĞRAFI

EK:8

İLAÇ DEFTERİ

Sıra No	Çocuğun Adı Soyadı	Çocuğun Kullandığı İlacın adı	İlacın Ölçüsü	Çocuğa ilaç verilen tarih ve saat	Reçete varsa tarihi, teşhis	İlacı veren görevlinin imzası	Not

TASDİK

İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

EK:9**KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ VE ÇOCUK KULÜPLERİ
PERSONELİN EĞİTİM FORMU**

Eğitim veren kişinin-kişilerin adı, soyadı, mezun olduğu bölüm, görevi	
Personel eğitimine dair ilgili diğer kuruluşlardan alınan destek ve yardımlar (Üniversite, Halk Eğitim, alanında uzman kişilervb)	
Eğitim tarihi ve süresi	
Eğitime katılan personel sayısı ve görevleri	
Eğitim konularını (Çocuklarla iletişim, çocuklara yaklaşım yöntemleri, öfke ile baş etme yolları, kontrolü, çocuk gelişimi, aileler ile iletişim, ilkyardım,) belirtiniz.	
Değerlendirme (görevli personelin eğitime katılımında istekli olup olmadıkları, eğitimin kazandırdıkları, yaşanılan güçlükler, öneriler...)	

Not: Kuruluş tarafından personel göreve başladığında ve yılda en az bir kez olmak üzere personele yönelik eğitim düzenlenir. Bu form denetimde gösterilmek üzere kuruluştaki bulundurulur.”

